



BERUFLICHE ALLGEMEINBILDUNG



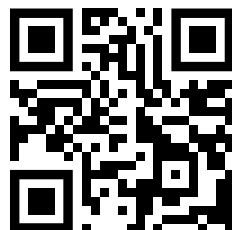
Heinrich-Wieland-Schule
Graf-Leutrum-Straße 3
75175 Pforzheim

Telefon 07 231-39 23 52
Telefax 07 231-39 20 42
E-Mail hws@stadt-pforzheim.de
Internet www.hw-schule.de

Öffnungszeiten
siehe www.hw-schule.de



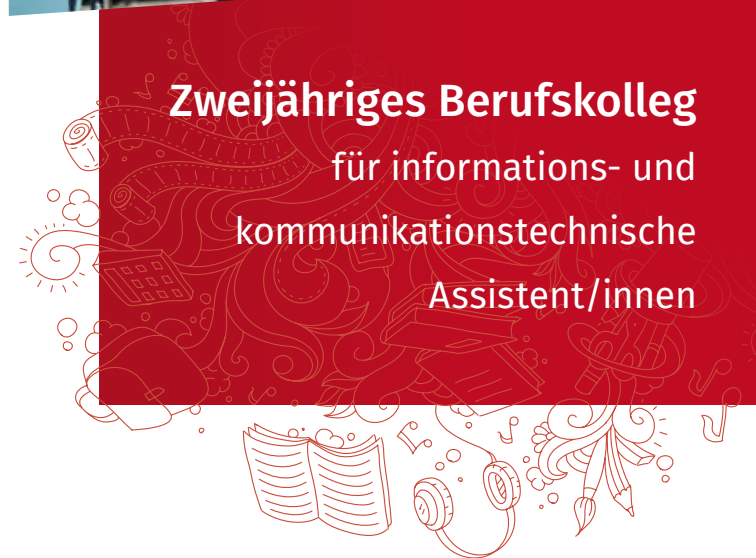
Homepage



Instagram



Zweijähriges Berufskolleg
für informations- und
kommunikationstechnische
Assistent/innen



ZIELE

Aufbauend auf einem mittleren Bildungsabschluss vermittelt das Berufskolleg für Assistentinnen und Assistenten der Informations- und Kommunikationstechnik eine berufliche Ausbildung und eine erweiterte allgemeine Bildung.

ALLGEMEINE ANFORDERUNGEN

Neben der Vermittlung fachtheoretischer Kenntnisse, fachpraktischer Fertigkeiten und der Befähigung, berufliche Aufgaben theoretisch zu durchdringen und selbständig zu lösen, werden die Schülerinnen und Schüler an die besonderen Anforderungen des Berufs und die Zusammenhänge der Arbeitswelt herangeführt.

Ein wesentliches Merkmal des Berufskollegs ist der enge Theorie-Praxis-Bezug. Zu allen anwendungsorientierten Fächern gibt es Labor- bzw. Rechnerpraktika. Die eingesetzten Unterrichtsmittel (Bauelemente, Messgeräte, Rechnersysteme und Programme) sind weitgehend solche, die auch in der betrieblichen Praxis Verwendung finden. Die praktische und theoretische Auseinandersetzung mit dem Beruflich-Gegenständlichen führt zur Sachlichkeit und zu abwägendem Denken im Beruf und persönlichem Bereich. Ein vierwöchiges Praktikum in der Industrie ergänzt die schulische Ausbildung.



STUDENTAFEL

Fach	1. Jahr	2. Jahr
Allgemeiner Bereich		
Religionslehre oder Ethik	1	1
Deutsch I	1	1
Englisch I	1	1
Wirtschafts- und Sozialkunde	1	2
Fachtheoretischer Bereich		
Mathematik I	4	-
Elektronik	3	-
Programmiertechnik	2	3
Informationstechnik	3	3
Kommunikationstechnik	3	4
Fachpraktischer Bereich		
Praktikum Elektronik	3	-
Praktikum Programmiertechnik	3	3
Praktikum Informationstechnik	3	3
Praktikum Kommunikationstechnik	3	4
Projektarbeit		
Projektarbeit	-	2
Wahlpflichtbereich		
Wahlpflichtfächer	4	6
Wahlfächer zum Erwerb der Fachhochschulreife		
Deutsch II	1	2
Englisch II	1	2
Mathematik II	2	2



DAUER UND ABSCHLÜSSE

Die Ausbildung dauert zwei Schuljahre und endet mit der Abschlussprüfung, durch deren Bestehen die Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte/r Assistent/in“ erworben wird.

FACHHOCHSCHULREIFE

Über ein zusätzliches Bildungsangebot und eine Zusatzprüfung kann die Fachhochschulreife erworben werden.

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Realschulabschluss, Fachschulreife oder gleichwertiger Bildungsstand. Erfüllen mehr Bewerberinnen und Bewerber die Aufnahmevoraussetzungen als Schülerinnen und Schüler in das Berufskolleg aufgenommen werden können, wird nach einem gesonderten Auswahlverfahren entschieden.

BEWERBUNGEN

Bewerbungen sind nur noch über das Online-Verfahren (BewO) unter www.schule-in-bw.de möglich.

